**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD *ON LINE***

**PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS PARA EL APRENDIZAJE DE IDIOMA CROATA EN LA REPÚBLICA DE CROACIA CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO 2022/23**

**Introducción**

Estimado aplicante, lea atentamente estas instrucciones antes de completar el formulario de solicitud *on line* para el otogamiento de becas para aprender el idioma croata en la República de Croacia, con el objetivo de completar el formulario de solicitud electrónica correctamente.

Recomendamos acceder a esta aplicación a través de una computadora de escritorio, contando con tiempo suficiente para registrarse y preparar la documentación necesaria con anticipación, para enviarla en forma de archivo adjunto en formato electrónico.

Tenga en cuenta que la documentación para enviar en forma de archivo adjunto debe ser legible y válida, con el tamaño de un archivo adjunto individual limitado a 30 MB.

Conviene saber que no se considerará un formulario de solicitud electrónica incompleto ni uno que no esté acompañado de toda la documentación requerida.

**Si ya se registró y activó la cuenta de usuario para iniciar sesión en alguna de las Convocatorias anteriores a través del sistema informático, debido al cambio de aplicación, es necesario realizar nuevamente el procedimiento de registro.**

**Registro e Aplicacion** (inicio de sesión)

Puede acceder al formulario de solicitud electrónica a través del enlace publicado en el sitio web de la Oficina Estatal Central para los croatas fuera de la República de Croacia. Debe registrarse y activar su Cuenta de usuario antes de acceder y completar el formulario de solicitud electrónica. Comenzará el registro seleccionando el botón "Iniciar sesión" y luego el botón "Registrarse". Para inscribirse en el sistema (= iniciar sesión del registro) debe ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Como nombre de usuario, debe ingresar su dirección de correo electrónico y, como contraseña, un numero adecuado de caracteres (minimo un total de 7 caracteres, de los cuales 1 debe ser una letra mayúscula, 1 carácter general y 2 números).

Después de haber completado el registo y su cuenta a la dirección de correo electrónico (**se recomienda utilizar la dirección de Gmail**) que ingresó en los datos de usuario, recibirá un mensaje sobre la activación de su cuenta. Es necesario seleccionar el enlace del mensaje recibido para completar el registro. Solo entonces podrá acceder a la solicitud electrónica con su nombre de usuario y contraseña y comenzar a completar el formulario de solicitud electrónica.

**Nueva aplicación**

La aplicación en sí comienza seleccionando el botón "Mis requisitos" en la barra de herramientas de la aplicación en la parte superior de la página y seleccionando la convocatoria que está solicitando, es decir, la categoría de solicitante elegible:

-Convocatoria pública para la concesión de becas para el aprendizaje de idioma croata en la República de Croacia para el curso académico 2022/2023. - **miembro del pueblo croata**,

- Convocatoria pública para la concesión de becas para el aprendizaje del idioma croata en la República de Croacia para el curso académico 2022/2023. – **esposo/a** de miembro del pueblo

- Convocatoria pública para la concesión de becas para el aprendizaje del idioma croata en la República de Croacia para el curso académico 2022/2023. - **amigo** del pueblo croata

Después de haberse registrado y haber seleccionado una de las Convocatorias en la categoría de solicitante correspondiente, puede completar la solicitud seleccionando el botón Crear Solicitud.

Completar la solicitud consta de varios pasos:

1. Datos del solicitante,

2. Información adicional,

3. Archivos adjuntos (carga de archivos adjuntos).

Siguiendo estos pasos y grupos de preguntas, es necesario llenar el formulario de solicitud en el cual es obligatorio llenar todos los campos en blanco con información sobre su postulación.

**NOTA: Después de cada campo completado, es necesario guardar los datos ingresados (botón Guardar)!**

Si no se completan todos los campos obligatorios, aparecerá una nota roja sobre el campo no completado. En esta situacion es necesario volver al correspondiente campo/paso, llenarlo con la información requerida, guardarla y luego enviar la solicitud.

El formulario de solicitud electrónica se puede completar varias veces, pero es necesario guardar los datos después de ingreso. En ese momento la solicitud se guarda y está en el estado "en construcción" y desde entonces es posible salir de la pantalla y luego, cuando el tiempo lo permite, continuar llenando la solicitud.

**Agregar archivos adjuntos**

En el paso n. 5. *Adjuntos,* es necesario cargar los archivos adjuntos, quiere decir la documentación obligatoria / opcional, según consta en la Convocatoria. Cada archivo adjunto se carga haciendo clic en "Agregar" junto al archivo adjunto específico y cargando el archivo seleccionado y haciendo clic en el botón "Guardar".

Cada uno de los archivos adjuntos cargados puede eliminarse haciendo clic en el botón "Eliminar archivo" o descargarse haciendo clic en el archivo cargado.

**Presentación y envío de la solicitud**

Si se completan todos los pasos, para el envío final del formulario de solicitud electrónica, es necesario seleccionar el botón "Enviar", después de lo cual ya no es posible editar el formulario de solicitud electrónica. Por lo tanto, le recomendamos que vuelva a verificar todos los datos del formulario de solicitud electrónica antes de seleccionar el botón "Enviar", ya que no podrá cambiarlos ni editarlos después de eso.

Tenga en cuenta que la fecha límite para enviar solicitudes electrónicas es 19 de junio 2022

**Revisar aplicaciones**

Para revisar las solicitudes enviadas y revisar todos los datos ingresados, el solicitante puede acceder haciendo clic en "Mis solicitudes" en la barra de herramientas de la aplicación en la parte superior de la página y en "Enviado" en el lado izquierdo de la página de solicitud.

Si es necesario, tiene la oportunidad de acceder y crear una nueva solicitud seleccionando la Convocatoria adecuada y haciendo clic en el botón "Crear una nueva solicitud" y luego ingresar los datos como ya se describió.

Si ha olvidado su nombre de usuario y/o contraseña, debe hacer clic en "¿Olvidó su contraseña?" y seguir las instrucciones adicionales. Si aún no puede acceder a la Cuenta de usuario de esta manera, es necesario registrar una nueva Cuenta de usuario desde cero, para lo cual necesita una dirección de correo electrónico completamente nueva que no utilizó cuando se registró y activó la Cuenta de usuario por primera vez.

Si necesario, la información adicional sobre la solicitud a la Convocatoria se puede obtener en la dirección de correo electrónico: [tecaj-hrvatskog-jezika@hrvatiizvanrh.hr](mailto:tecaj-hrvatskog-jezika@hrvatiizvanrh.hr) o por teléfono +385 1/6444 683 en días hábiles de 10:00 a 15:00: 00.